



SEJM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
VI kadencja
Prezes Rady Ministrów
RM 10-223-08

Do druku nr 3378

Warszawa, 21 września 2010 r.

Pan
Grzegorz Schetyna
Marszałek Sejmu
Rzeczypospolitej Polskiej

Szanowny Panie Marszałku

W ślad za pismem z dnia 16 września 2010 r., przy którym przesłano Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej projekt ustawy:

**- o wspieraniu rodziny i systemie pieczy
zastępczej,**

przekazuję, zgodnie z wymogami art. 34 ust. 4 regulaminu Sejmu, **projekty
aktów wykonawczych.**

Z poważaniem

w z. Wiceprezes Rady Ministrów

(-) Waldemar Pawlak

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia

**w sprawie liczby godzin i zakresu programowego szkoleń dla kandydatów do pełnienia
funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub
prowadzenia rodzinnego domu dziecka**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa liczbę godzin i zakres programowy szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

§ 2. 1. Zakres programowy szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka obejmuje:

- 1) elementy prawa rodzinnego oraz wiedzę o prawach dziecka;
- 2) wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej, z uwzględnieniem problemów dotyczących rozwoju dziecka wychowywanego poza rodziną naturalną i wpływu sytuacji kryzysowych, w tym występowania przemocy w rodzinie, na zachowanie i rozwój dziecka;
- 3) podstawy wiedzy o rozwoju fizjologicznym i zdrowiu dziecka, profilaktyce prozdrowotnej, objawach sygnalizujących choroby i postępowaniu w takich przypadkach;
- 4) wiedzę o wpływie środowiska, w którym dziecko się wychowuje, na jego zachowania;
- 5) wiedzę i umiejętności rozpoznania oraz oceny sytuacji dziecka;

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – sprawy rodziny, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

- 6) wiedzę z zakresu organizacji pobytu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 7) podstawową wiedzę o uzależnieniach i ich wpływie na dziecko i rodzinę, a także o rozpoznawaniu objawów występowania u dziecka uzależnień;
- 8) zagadnienia organizacji opieki nad dzieckiem i możliwości uzyskania wsparcia w wychowywaniu dzieci;
- 9) wiedzę o znaczeniu rodziny biologicznej w życiu dziecka oraz wskazówki do postępowania rodziny zastępczej w kontaktach z rodziną dziecka;
- 10) zasady finansowania rodzin zastępczych zawodowych, rodzin zastępczych niezawodowych i rodzinnych domów dziecka;
- 11) informacje o zadaniach i kompetencjach organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie w sprawach dotyczących rodzin zastępczych zawodowych, rodzin zastępczych niezawodowych i rodzinnych domów dziecka oraz o możliwości udzielania wsparcia w wychowaniu dziecka przez te podmioty lub przez wyspecjalizowane placówki;
- 12) odbycie 10-godzinnego stażu w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.

2. Szkolenie z zagadnień z zakresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-11, nie może być krótsze niż 40 godzin i obejmuje aktywny udział uczestników szkolenia.

3. Zakres programowy szkolenia, o którym mowa w ust. 1, dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, rozszerza się o następujące zagadnienia obejmujące:

- 1) wiedzę o metodach postępowania z dzieckiem przejawiającym społeczne zaburzenia w zachowaniu;
- 2) doskonalenie umiejętności opiekuńczych, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz pokonywania trudności związanych z kompensacją opóźnień rozwojowych dziecka;
- 3) wiedzę o metodach i technikach stosowanych w pokonywaniu przez dziecko niepowodzeń szkolnych.

4. Zakres programowy szkolenia, o którym mowa w ust. 1, dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, którzy będą sprawować opiekę i wychowanie nad dziećmi

posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, rozszerza się o zagadnienia obejmujące:

- 1) wiedzę z zakresu wczesnej diagnostyki, interwencji i wspomagania jako kompleksowej wielospecjalistycznej pomocy dziecku niepełnosprawnemu;
- 2) wiedzę z zakresu procesu rozwojowego oraz metod rewalidacji i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
- 3) informacje o organizacjach i instytucjach wspierających oraz udzielających specjalistycznej pomocy rodzinom wychowującym dzieci z różnego rodzaju dysfunkcjami,
- 4) wiedzę z zakresu specyficznych potrzeb dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

5. Zakres programowy szkolenia, o którym mowa w ust. 1, dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, która będzie sprawować opiekę i wychowanie nad dziećmi umieszczonymi na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich, rozszerza się o zagadnienia obejmujące:

- 1) wybrane zagadnienia z zakresu metod i zasad oddziaływań resocjalizacyjnych i terapeutycznych;
- 2) wybrane zagadnienia z zakresu patologii społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu przemian cywilizacyjnych na zachowanie patologiczne dzieci i młodzieży oraz związaną z tym konieczność odpowiedniego dostosowania metod profilaktyki społecznej;
- 3) podstawy wiedzy o zasadach odpowiedzialności nieletnich, zasadach i trybie postępowania przed sądem rodzinnym oraz przepisach dotyczących kuratorów sądowych.

6. Zakres programowy szkolenia, o którym mowa w ust. 1, dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego, rozszerza się o zagadnienia dotyczące adaptacji psycho-społecznej do nowej sytuacji, a także sposobu przygotowania dziecka i rodziny zastępczej do krótkiego pobytu dziecka w tej rodzinie.

§ 3 . Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

UZASADNIENIE

Podstawa prawna

Projektowane rozporządzenie w sprawie liczby godzin i zakresu programowego szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw rodziny zawartego w art. 53 ustawy z dnia o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.....).

Zakres regulacji prawnej

Rozporządzenie określa liczbę godzin i zakres programowy szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Zakres programowy szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka obejmuje podstawowe treści z zakresu prawa rodzinnego, pedagogiki, psychologii oraz samorządowych struktur systemu rodzinnej pieczy zastępczej, które są niezbędne każdej osobie wychowującej dzieci obce. Powinno to przyczynić się do wzrostu profesjonalizmu wychowawczego w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej lub w rodzinnym domu dziecka.

Niezbędne jest również odbycie przez wszystkie osoby, przygotowujące się do wychowywania dzieci pozbawionych opieki rodziców, obowiązkowych 10-godzinnego stażu w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo – wychowawczej. Uczestniczenie w życiu domu, w którym przebywają już dzieci umieszczone w pieczy zastępczej, stworzy okazję do ich obserwacji oraz lepszego zorientowania się w problemach występujących w związku z wychowaniem dzieci z różnymi traumatycznymi przeżyciami.

Podmioty, które będą opracowywać programy szkoleń dla rodzinnej pieczy zastępczej, muszą przeznaczyć na wprowadzenie podstawowych treści merytorycznych co najmniej 40 godzin dydaktycznych. W programach szkoleniowych powinny się znaleźć przede wszystkim formy szkolenia aktywizujące uczestników. Przekaz w formie wykładu powinien

być ograniczony do minimum, natomiast przeważać powinny takie formy jak warsztaty, dyskusje, zabawy integracyjne, burza mózgów, odgrywanie scenek itp.

Przewidywane w szkoleniu metody, formy i środki przekazu mają służyć przekazaniu uczestnikom w jasny i rzeczowy sposób niezbędnej wiedzy teoretycznej oraz nabywaniu nowych umiejętności w zakresie opieki nad dzieckiem i jego wychowania.

Podstawowy zakres programowy szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka powinien zostać rozszerzony o bardziej profesjonalną wiedzę o sposobach radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi, szczególnie u dzieci dotkniętych poważniejszymi zaburzeniami w zachowaniu oraz o wyrównywaniu opóźnień szkolnych i sposobach radzenia sobie z niepowodzeniami szkolnymi.

W programach szkoleń dla kandydatów, którzy zadeklarują chęć przyjęcia dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności powinny zostać uwzględnione dodatkowe treści programowe rozszerzające wiedzę o opiece nad dzieckiem niepełnosprawnym, jego wychowaniu, oraz rewalidacji i rehabilitacji.

Dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, którzy będą przyjmować dzieci umieszczane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich, zakres programowy szkolenia powinien również obejmować wiedzę z zakresu resocjalizacji, patologii społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu przemian cywilizacyjnych na zachowanie patologiczne dzieci i młodzieży, a także podstawy wiedzy o zasadach odpowiedzialności nieletnich, zasadach i trybie postępowania przed sądem rodzinnym oraz przepisach dotyczących kuratorów sądowych.

Natomiast zakres programowy dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego powinien wprowadzać dodatkową wiedzę i umiejętności dostosowania się do nowej, szybko zmieniającej się sytuacji, oraz wykształcenia u kandydatów umiejętności przybierania postaw asertywnych. Ponadto osoby prowadzące pogotowie rodzinne powinny nabyć umiejętności przygotowania dziecka do krótkotrwałego pobytu w tej rodzinie zastępczej.

Wejście rozporządzenia w życie

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Zgodność z prawem Unii Europejskiej

Problematyka regulowana przez projekt rozporządzenia nie jest objęta przepisami prawa UE.

Notyfikacja

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych.

Działalność lobbingsowa

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie dotyczy organizującego szkolenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej lub innego podmiotu, który działa na jego zlecenie.

Ponadto projektowane rozporządzenie dotyczy szkolących się kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

2. Zakres konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie poddany konsultacjom międzyresortowym oraz przesłany do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, a także do konsultacji z następującymi partnerami społecznymi:

- 1) Forum Związków Zawodowych;
- 2) NSZZ „Solidarność”;
- 3) NSZZ „Solidarność 80”;

- 4) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 5) Konfederacją Pracodawców Polskich;
- 6) Konfederacją Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”;
- 7) Związkiem Rzemiosła Polskiego;
- 8) Business Centre Club;
- 9) Ogólnopolską Federacją Organizacji Pozarządowych.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowane rozporządzenie nie wpływa na budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionalny.

Projektowane rozporządzenie nie wywiera wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionów.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia

w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej

Na podstawie art. 117 ustawy z dnia o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób kierowania i przyjmowania dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej i interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego oraz ich opuszczania, z uwzględnieniem dzieci cudzoziemców;
- 2) organizację placówek i ośrodków, o których mowa w pkt 1, w tym:
 - a) maksymalną liczbę dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy oraz innych osób pracujących z dziećmi, w zależności od organizacji pracy i potrzeb dzieci,
 - b) warunki sprawowania opieki w godzinach nocnych,
 - c) organizację pracy wychowawczej, w tym tryb przeprowadzania diagnozy psychofizycznej dziecka,
 - d) prowadzoną dokumentację dotyczącą dziecka;
- 3) standardy usług świadczonych w placówkach i ośrodkach, o których mowa w pkt 1;

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – sprawy rodziny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

- 4) wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki lub ośrodka, o którym mowa w pkt 1.

§ 2. 1. Do placówki opiekuńczo - wychowawczej dziecko kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, posiadający miejsce w tej placówce.

2. Powiat, o którym mowa w ust. 1, powiadamia o skierowaniu dziecka do placówki opiekuńczo - wychowawczej sąd, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej.

3. Powiat, na terenie którego znajduje się placówka opiekuńczo - wychowawcza, wydaje skierowanie do placówki w porozumieniu z jej dyrektorem.

4. Jeżeli powiat, o którym mowa w ust. 1, nie może skierować dziecka do placówki opiekuńczo - wychowawczej z powodu braku odpowiedniej placówki opiekuńczo - wychowawczej lub z powodu braku miejsca w placówce opiekuńczo - wychowawczej na jego terenie, zwraca się do innego powiatu z wnioskiem o skierowanie dziecka do odpowiedniej placówki opiekuńczo - wychowawczej.

5. Placówki opiekuńczo – wychowawcze specjalizujące się w pełnieniu funkcji interwencyjnej przyjmują bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko i zapewniają mu opiekę do czasu wyjaśnienia jego sytuacji w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki - na polecenie sędziego, doprowadzone przez Policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.

§ 3. 1 Do regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej dziecko kieruje samorząd województwa na wniosek powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

2. Powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka powiadamia o skierowaniu wydanym przez samorząd województwa sąd, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej.

§ 4. Do interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego dzieci są przyjmowane bez skierowania.

§ 5. 1. Dziecko cudzoziemców do placówki opiekuńczo – wychowawczej kieruje powiat, na terenie którego dziecko przebywa.

2. Dziecko cudzoziemców do regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej kieruje samorząd województwa na wniosek powiatu, na terenie którego dziecko przebywa.

3. Dziecko cudzoziemców jest przyjmowane do placówki opiekuńczo – wychowawczej na podstawie orzeczenia sądu, skierowania wydanego przez powiat kierujący lub na własną prośbę.

4. Dziecko cudzoziemców jest przyjmowane do regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej na podstawie orzeczenia sądu lub skierowania wydanego przez samorząd województwa na wniosek powiatu właściwego ze względu na miejsce przebywania dziecka.

5. O skierowaniu dziecka cudzoziemców do placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej powiat, który skierował dziecko do placówki opiekuńczo – wychowawczej lub powiat na wniosek którego samorząd województwa skierował dziecko do regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej niezwłocznie powiadamia sąd oraz wojewodę właściwych ze względu na położenie tych placówek.

§ 6. 1. Dyrektor placówki opiekuńczo – wychowawczej, do której zostało przyjęte dziecko bez skierowania w trybie określonym w art. 101 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej dalej ustawą, powiadamia o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, sąd oraz właściwe ze względu na miejsce zamieszkania dziecka powiatowe centrum pomocy rodzinie

2. Powiatowe centrum pomocy rodzinie wspólnie z dyrektorem placówki podejmuje niezbędne działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.

§ 7. 1. Do skierowania do placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo terapeutycznej powiat, który skierował dziecko do placówki opiekuńczo – wychowawczej lub powiat na wniosek którego samorząd województwa skierował dziecko do regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej załącza:

- 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;

- 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczenie dziecka w placówce;
- 3) dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka;
- 4) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwo szkolne, karty szczepień;
- 5) kwestionariusz aktualnego wywiadu rodzinnego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

2. Do skierowania do placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej dziecka cudzoziemców powiat, który skierował dziecko do placówki opiekuńczo – wychowawczej lub powiat na wniosek którego samorząd województwa skierował dziecko do regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej załącza, w zależności od okoliczności:

- 1) dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka;
- 2) dokumenty podróży dziecka;
- 3) informacje o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) informacje o okolicznościach zgłoszenia dziecka do centrum pomocy;
- 5) informacje o rodzicach dziecka;
- 6) informacje o stanie zdrowia dziecka.

§ 8. Dziecko z placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej do innej placówki przewozi ta placówka, w której dziecko przebywało.

§ 9. 1. Przy kierowaniu do placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej nie rozdziela się rodzeństwa, chyba że okoliczności sprawy to uzasadniają.

2. Cięża małoletniej nie stanowi powodu odmowy wydania skierowania i przyjęcia do placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej.

§ 10.1. Jeżeli w placówce opiekuńczo – wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej przebywa wychowanka będąca w ciąży, a placówki te nie mogą zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu,

dyrektor placówki opiekuńczo – wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej może starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

2. Dyrektor placówki opiekuńczo – wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej o stanie ciąży małoletniej wychowanki powiadamia jej rodziców, opiekunów prawnych i sąd rodzinny, stosownie do sytuacji prawnej tej wychowanki.

§ 11. 1. Powrót dziecka z placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej do rodziny następuje:

- 1) okresowo na podstawie złożonego do sądu przez dyrektora tych placówek i osób pracujących z dziećmi w tych placówkach wniosku o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny i gdy sąd pozytywnie ten wniosek rozpatrzy;
- 2) w przypadku orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w tych placówkach.

2. Dyrektor placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej w sytuacji, o której mowa w ust. 1, zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych, którzy osobiście odbierają dziecko z placówki oraz asystenta rodziny.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, dyrektor placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej zawiera w porozumieniu z asystentem rodziny umowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka określającą warunki okresowego powrotu dziecka do rodziny, a w szczególności zobowiązanie do realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego oraz zobowiązanie dyrektora placówki do współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka przebywającego okresowo poza placówką opiekuńczo – wychowawczą lub regionalną placówką opiekuńczo - terapeutyczną w zakresie wykonywanych przez nich funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

§12.1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej przez dziecko lub niezgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;

2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, powiatowe centrum pomocy rodzinie, a także wojewodę w przypadku dziecka cudzoziemców.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej dyrektor, kieruje sprawę do koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce.

3. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo - terapeutycznej, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

§13. W placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym zatrudnienie pracowników musi odpowiadać wymiarowi koniecznemu do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki oraz ma uwzględniać wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju oraz warunki lokalowe placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.

§ 14. 1. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym musi być odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.

2. W placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką jednego wychowawcy może przebywać do 7 dzieci.

3. W placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w czasie zajęć specjalistycznych pod opieką jednego specjalisty może przebywać nie więcej niż 5 dzieci. Z jednym dzieckiem lub z grupą dzieci może pracować więcej niż jeden specjalista.

4. W czasie zajęć odbywających się poza terenem placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 14 dzieci, a w przypadku dzieci do lat trzech lub dzieci niepełnosprawnych nie więcej niż 3 dzieci.

5. Dziecku przysługuje indywidualna opieka, szczególnie w trudnych dla niego sytuacjach.

§ 15. 1. Liczba wychowawców sprawujących opiekę w godzinach nocnych w placówce opiekuńczo – wychowawczej oraz w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej musi gwarantować bezpieczeństwo każdego dziecka.

2. W godzinach nocnych w placówce opiekuńczo – wychowawczej oraz w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej, pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 14 dzieci, a w przypadku gdy liczba dzieci jest większa, opiekę sprawują co najmniej 2 osoby pracujące z dziećmi, w tym jeden wychowawca.

3. Liczba pielęgniarek i opiekunów dziecięcych sprawujących opiekę w godzinach nocnych w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym musi gwarantować bezpieczeństwo każdego dziecka.

§ 16. W celu zapewnienia prawidłowej organizacji pracy wychowawczej z dzieckiem placówka opiekuńczo – wychowawcza, regionalna placówka opiekuńczo – terapeutyczna oraz interwencyjny ośrodek preadopcyjny współpracują, w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:

- 1) koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) asystentem rodziny;
- 4) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci;

- 5) ośrodkami adopcyjnymi, prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
- 6) szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 7) sądami rodzinnymi;
- 8) kuratorami sądowymi;
- 9) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci;
- 10) kościołami i innymi i związkami wyznaniowymi, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależnością wyznaniową rodziców i siedzibę placówki.

§ 17. Organizując pracę wychowawczą z dzieckiem placówka opiekuńczo – wychowawcza, regionalna placówka opiekuńczo – terapeutyczna oraz interwencyjny ośrodek preadopcyjny zobowiązane są do:

- 1) tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 3) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa;
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami;
- 5) uczenia nawiązywania przez dziecko więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- 6) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej przez dziecko;
- 7) uczenia dziecko planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do jego wieku;
- 8) uczenia dziecko organizowania czasu wolnego, w tym uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 9) kształtowania u dziecka nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;

- 10) przygotowania dziecka do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;
- 11) wyrównywania deficytów rozwojowych dziecka;
- 12) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 18. 1. Wychowawca placówki opiekuńczo – wychowawczej lub regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej organizuje pracę wychowawczą z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem.

2. Wychowawca, kierujący procesem wychowawczym dziecka, realizuje zadania wynikające z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka, przy czym jeden wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.

3. Organizując pracę wychowawczą, w ramach swojego czasu pracy, wychowawca w placówce opiekuńczo - wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz;
- 2) indywidualną pracę z dzieckiem;
- 3) załatwianie spraw dzieci w szkołach, sądach i innych instytucjach;
- 4) kontakty wychowawcy z rodziną dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka oraz z innymi wychowawcami w ramach zespołu ds. indywidualnej oceny sytuacji dziecka;
- 6) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 7) inne czynności wynikające z zadań regulaminowych placówki.

4. Organizując pracę wychowawczą z dzieckiem bierze się pod uwagę okresową diagnozę psycho – fizyczną.

§ 19. 1. W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym opiekę nad dzieckiem sprawuje pielęgniarka oraz opiekun dziecięcy.

2. Wychowawca w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym zapewnia dziecku warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi.

§ 20. W placówce opiekuńczo – wychowawczej, w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym wskaźnik zatrudnienia pracowników musi być określony w wymiarze koniecznym do zapewnienia prawidłowej organizacji pracy wychowawczej, w tym bezpieczeństwa i indywidualnej opieki nad dziećmi oraz ma uwzględniać wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju oraz warunki lokalowe.

§ 21. 1. Podział czasu pracy wychowawczej prowadzonej przez wychowawców powinien zostać uwzględniony w zakresie obowiązków przedstawionych pracownikowi przy podpisaniu umowy o pracę.

2. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w placówce opiekuńczo – wychowawczej, w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym odpowiada dyrektor jako pracodawca.

3. Psycholog lub pedagog przygotowuje diagnozę indywidualną dziecka, prowadzi zajęcia terapeutyczne oraz poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce opiekuńczo – wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej.

4. Opiekun dziecięcy opiekuje się dzieckiem do lat trzech oraz dzieckiem niepełnosprawnym.

5. Pracę wychowawczą prowadzoną przez wychowawcę wspierają pracownicy, których zatrudnienie wynika z potrzeby organizowania zajęć terapeutycznych oraz zapewnienia dzieciom prawidłowej opieki i bezpieczeństwa.

§ 22. 1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego dokonywana jest diagnoza psycho-fizyczna dziecka.

2. Osoby pracujące z dziećmi w placówce opiekuńczo – wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej spotykają się nie rzadziej niż co pół roku w celu omówienia funkcjonowania dzieci na terenie placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego oraz dokonywania okresowej diagnozy psycho – fizycznej dzieci.

3. Okresowa diagnoza psycho – fizycznej dziecka, o której mowa w ust. 2, jest dokonywana w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) modyfikowania indywidualnego planu pracy;
- 4) zgłaszania do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym: w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub w ośrodku leczniczo-wychowawczym.

4. Okresowa diagnoza psycho – fizycznej dziecka, o której mowa w ust. 2 dokonywana jest w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

5. Po dokonaniu okresowej diagnozy psycho - fizycznej dziecka placówka opiekuńczo – wychowawcza, regionalna placówka opiekuńczo – terapeutyczna lub interwencyjny ośrodek preadopcyjny przesyłają do koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej opinię dotyczącą funkcjonowania dziecka w tych instytucjach.

§ 23. 1. Placówka opiekuńczo – wychowawcza, regionalna placówka opiekuńczo – terapeutyczna oraz interwencyjny ośrodek preadopcyjny realizują z dzieckiem indywidualny plan pracy.

2. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego opracowuje przy udziale dziecka, o ile jest to możliwe, indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami.

3. Indywidualny plan pracy jest opracowywany na podstawie informacji dotyczących dziecka zawartych w dokumentach, o których mowa w § 7, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie pobytu w placówce opiekuńczo – wychowawczej, w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym oraz oceny efektów prowadzonej przez asystenta rodziny pracy z jego rodzicami.

4. Indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

5. W indywidualnym planie pracy uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe.

6. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 24. Dzieci przebywające w placówce opiekuńczo – wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej mają prawo do wiedzy o sprawach istotnych dla funkcjonowania tych placówek, mogą przedstawiać dyrektorom tych placówek wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania tych placówek.

§ 25. Specjaliści zatrudnieni w placówce opiekuńczo – wychowawczej, lub w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej udzielają porad byłym wychowankom tych placówek przez okres 3 lat od opuszczenia przez nich tych placówek.

§ 26.1. W placówce opiekuńczo – wychowawczej oraz w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) indywidualny plan pracy;
- 2) kartę pobytu, która zawiera ocenę relacji dziecka z rodzicami, funkcjonowania społecznego dziecka w tej placówce i poza nią, nauki szkolnej dziecka, samodzielności dziecka, jego stanu emocjonalnego, stanu zdrowia dziecka oraz informację o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach;
- 3) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu; o ile dziecko tego wymaga;
- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

2. Kartę pobytu w placówce pełniącej funkcję interwencyjną uzupełnia się co dwa tygodnie, a w placówce pełniącej funkcję specjalistyczno – terapeutyczną oraz w regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej, co miesiąc.

3. W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym prowadzi się kartę pobytu dziecka, która zawiera informacje o stanie zdrowia dziecka, arkusze badań i obserwacji psychologicznych, informacje o rodzicach dziecka, o postępowaniu sądowym toczącym się w sprawie tego dziecka oraz innych znaczących dla dziecka wydarzeniach.

4. W placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej oraz w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym prowadzi się ewidencję dzieci.

§ 27. 1. Dziecku w placówce opiekuńczo – wychowawczej, w regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 4) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
- 5) zaopatrzenie w:
 - a) leki,
 - b) przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - c) podręczniki i przybory szkolne;
- 6) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki;
- 7) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 8) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką,

- b) w systemie nauczania indywidualnego;
- 9) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 10) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 11) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
- 12) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

2. Przepisy ust. 1 pkt 1-2, 4 i 5 lit a i b i ust. 2 stosuje się odpowiednio do interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.

3. Udział środków własnych dziecka w cenie przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. b do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych pokrywa placówka opiekuńczo – wychowawcza, regionalna placówka opiekuńczo – terapeutyczna lub interwencyjny ośrodek preadopcyjny.

4. Placówka organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

5. Placówka zapewnia dzieciom:

- 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 3-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 3) miejsce do nauki;
- 4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki oraz stanowi ona miejsce spotkań i wypoczynku.

§ 28. Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej oraz interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego określa załącznik do rozporządzenia.

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej

WZÓR WNIOSEK

**O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ,
REGIONALNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – TERAPEUTYCZNEJ
LUB INTERWENCYJNEGO OŚRODKA PREADOPCYJNEGO**

1. Wojewoda, do którego kierowany jest wniosek
.....
.....
2. Nazwa podmiotu prowadzącego placówkę opiekuńczo – wychowawczą, regionalna placówkę opiekuńczo – terapeutyczną lub interwencyjny ośrodek preadopcyjny
.....
.....
3. Forma prawna podmiotu prowadzącego placówkę opiekuńczo – wychowawczą, regionalna placówkę opiekuńczo – terapeutyczną lub interwencyjny ośrodek preadopcyjny
.....
.....
4. Siedziba podmiotu prowadzącego placówkę opiekuńczo – wychowawczą, regionalna placówkę opiekuńczo – terapeutyczną lub interwencyjny ośrodek preadopcyjny (adres, telefon, faks)
.....
.....
5. Nazwa placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego
.....
.....
6. Adres placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego
.....
.....
7. Specjalizacja placówki opiekuńczo – wychowawczej
.....
.....
8. Liczba miejsc w placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego
.....
.....
9. Opis warunków lokalowych

11. Informacja na temat dotychczasowych doświadczeń w organizowaniu opieki nad dzieckiem

.....

.....

.....

.....

.....

12. Struktura zatrudnienia i kwalifikacje pracowników zatrudnionych w placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym

.....

.....

.....

.....

.....

13. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień w zakresie tworzenia i działalności placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego

imię i nazwisko

.....

adres

zamieszkania.....

numer

PESEL*.....

numer telefonu w miejscu

zamieszkania.....

14. Dane osoby, która będzie kierowała placówką opiekuńczo – wychowawczą, regionalną placówką opiekuńczo – terapeutyczną lub interwencyjnym ośrodkiem preadopcyjnym

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

.....

numer PESEL*

.....

numer telefonu w miejscu zamieszkania

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej
wniosek)

Załączniki:

1)

.....

6)

.....

2)

.....

7)

.....

3)

.....

8)

.....

4)

.....

9)

.....

5)

.....

10)

.....

* W przypadku jego braku nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

UZASADNIENIE

Podstawa prawna

Projektowane rozporządzenie w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw rodziny zawartego w art. 117 ustawy z dnia o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.....).

Zakres regulacji prawnej

Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób kierowania i przyjmowania dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej i interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego oraz ich opuszczania, z uwzględnieniem dzieci cudzoziemców;
- 2) organizację placówek i ośrodków, o których mowa w pkt 1, w tym:
 - c) maksymalną liczbę dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy oraz innych osób pracujących z dziećmi, w zależności od organizacji pracy i potrzeb dzieci,
 - d) warunki sprawowania opieki w godzinach nocnych,
 - b) organizację pracy wychowawczej, w tym tryb przeprowadzania diagnozy psychologicznej dziecka,
 - c) prowadzoną dokumentację dotyczącą dziecka;
- 5) standardy usług świadczonych w placówkach i ośrodkach, o których mowa w pkt 1;
- 6) wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki lub ośrodka, o którym mowa w pkt 1.

Projekt rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej reguluje kwestie związane z pobytem dzieci, w tym małoletnich cudzoziemców, w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo – terapeutycznych oraz interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych.

W projekcie rozporządzenia określono procedury związane z kierowaniem i przyjmowaniem dziecka do instytucjonalnej pieczy zastępczej, organizacją placówek

i ośrodków w zakresie liczby dzieci pozostających pod opieką osób pracujących z dziećmi, organizacją pracy wychowawczej w omawianych instytucjach, prowadzeniem dokumentacji, współpracą z rodziną dziecka oraz procedury związane ze sprawowaniem opieki w godzinach nocnych. Ponadto określono standardy usług opiekuńczych świadczonych w placówkach i ośrodkach. Rozporządzenie zawiera również wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki lub ośrodka.

W trybie kierowania do instytucjonalnej pieczy zastępczej uwzględniono specyfikę placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej oraz interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego. Do placówki opiekuńczo – wychowawczej kierować będzie powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. Jeżeli powiat ten nie będzie posiadał odpowiedniej placówki, może zwrócić się z wnioskiem do innego powiatu, posiadającego wolne miejsca w swojej placówce, aby ten wydał skierowanie. Natomiast do regionalnych placówek opiekuńczo – terapeutycznych skierowanie będzie mógł wydać marszałek województwa, prowadzący taką placówkę, na wniosek powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. Do interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego dzieci przyjmowane będą bez skierowania, gdyż ich sytuacja rodzinno – prawna nie pozwala na ustalenie powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. Osobno został uregulowany tryb kierowania dziecka cudzoziemców, które nie zamieszkuje na terenie żadnego z powiatów. W tej sytuacji kieruje je powiat, na terenie którego dziecko przebywa. W projekcie określono również dokumentację, jaką powinien dostarczyć do placówki powiat kierujący dzieckiem.

Dziecko w placówce powinno mieć stałego wychowawcę, który odpowiada za organizację zindywidualizowanego procesu wychowawczego. Projekt rozporządzenia szczegółowo określa liczbę dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy tak, aby zapewnić im bezpieczeństwo i warunki prawidłowego rozwoju.

Każda placówka stwarza dzieciom warunki psychofizycznego rozwoju. Wszelkie plany i zamierzenia wobec dziecka są wspólnie z nim uzgadniane. Przede wszystkim w instytucjonalnych formach pieczy zastępczej należy zadbać o podtrzymywanie więzi emocjonalnej dziecka z rodziną jak i z innymi bliskimi.

Placówka opiekuńczo – wychowawcza, regionalna placówka opiekuńczo – terapeutyczna oraz interwencyjny ośrodek preadopcyjny powinny być tak zorganizowane by zmniejszyć oddziaływanie wychowania instytucjonalnego (zespołowego) na rzecz oddziaływania

indywidualnego. Konsekwencją takiego podejścia jest szereg szczegółowych regulacji rozporządzenia.

W projekcie rozporządzenia wskazano rodzaj dokumentacji, którą zobowiązani są prowadzić wychowawcy. Wychowawca prowadzi kartę pobytu dziecka a także opracowuje indywidualny plan pracy z dzieckiem przy udziale dziecka oraz w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem i innymi specjalistami. Plan ten opracowany jest na podstawie informacji dotyczących życia dziecka, analizy rozwoju psychofizycznego i zmian w rozwoju w trakcie pobytu w placówce, a także oceny efektów pracy asystenta rodziny prowadzonej z jego rodzicami. Indywidualny plan uwzględnia różną perspektywę czasową w zależności od wieku dziecka, jego sytuacji rodzinnej i przebiegu procesu przygotowania do usamodzielnienia. Plan jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka nie rzadziej jednak niż co pół roku. Indywidualizowane oddziaływanie na dziecko planowane jest również w oparciu o kartę pobytu dziecka. W karcie pobytu wychowawca zapisuje informacje dotyczące oceny różnych, ważnych ze względu na sytuację dziecka, obszarów.

Projekt rozporządzenia określa również standardy usług świadczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej. Poza oczywistymi wymogami dotyczącymi zapewnienia wyżywienia, zaopatrzenia w odzież, zabawki, książki i przybory szkolne, środki higieny osobistej, placówka zapewnia dostęp do nauki, uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych, pomoc w nauce oraz kieszonkowe. Dzieci powinny mieszkać w pokojach nie większych niż 3-osobowych, odpowiednio wyposażonych. W standardzie określono wymagania dotyczące warunków sanitarnych oraz gospodarczych. Placówka powinna posiadać takie pomieszczenia, które zapewnią dzieciom przebywanie w różnych sytuacjach życiowych w warunkach odpowiadających godności człowieka i zabezpieczających intymność.

Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego umożliwi wojewodzie sprawne i rzetelne przeprowadzenie trybu postępowania w sprawach dotyczących wydawania zezwoleń

Wzór wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego ma na celu zebranie jak najbardziej pełnych i aktualnych informacji o podmiocie ubiegającym się o wydanie tego zezwolenia.

Wejście rozporządzenia w życie

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Zgodność z prawem Unii Europejskiej

Problematyka regulowana przez projekt rozporządzenia nie jest objęta przepisami prawa UE.

Notyfikacja

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych.

Działalność lobbingsowa

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie dotyczy placówek opiekuńczo – wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo – terapeutycznych oraz interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych w tym dzieci przebywających w tych instytucjach i osób tam zatrudnionych.

Ponadto projektowane rozporządzenie dotyczy marszałków województw i starostów, którzy będą odpowiedzialni za kierowanie dzieci do ww. instytucji. Rozporządzenie dotyczy również wojewodów, którzy wydawać będą zezwolenia na prowadzenie ww. instytucji.

2. Zakres konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie poddany konsultacjom międzyresortowym oraz przesłany do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, a także do konsultacji z następującymi partnerami społecznymi:

- 1) Forum Związków Zawodowych;
- 2) NSZZ „Solidarność”;
- 3) NSZZ „Solidarność 80”;
- 4) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 5) Konfederacją Pracodawców Polskich;
- 6) Konfederacją Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”;
- 7) Związkiem Rzemiosła Polskiego;
- 8) Business Centre Club;
- 9) Ogólnopolską Federacją Organizacji Pozarządowych.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowane rozporządzenie nie wpływa na budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionalny.

Projektowane rozporządzenie nie wywiera wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionów.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia

w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz wzoru karty dziecka

Na podstawie art. 166 ustawy z dnia o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór kwestionariusza wywiadu adopcyjnego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wzór karty dziecka, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – sprawy rodziny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

U Z A S A D N I E N I E

Podstawa prawna

Projektowane rozporządzenie w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz wzoru karty dziecka stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw rodziny zawartego w art. 166 ustawy z dnia o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.....).

Zakres regulacji prawnej

Rozporządzenie określa:

- 1) wzór kwestionariusza wywiadu adopcyjnego (załącznik nr 1);
- 2) wzór karty dziecka (załącznik nr 2).

Wzór kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz wzór karty dziecka umożliwią ośrodkowi adopcyjnemu przeprowadzenie w sposób sprawny i rzetelny procedur zmierzających do przysposobienia dziecka.

Wzór kwestionariusza wywiadu adopcyjnego ma na celu ustalenie sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej i materialno – bytowej kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka. Ponadto wywiad służy określeniu aspiracji życiowych oraz motywacji kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka. Podsumowanie wywiadu stanowi opinia i wnioski osoby przeprowadzającej wywiad o kandydatach (kandydacie) do przysposobienia dziecka.

Wzór karty dziecka ma na celu zebranie jak najbardziej pełnych i aktualnych informacji o dziecku, dla którego jest poszukiwana rodzina adopcyjna. W karcie dziecka zawarte są informacje o sytuacji prawnej dziecka, ewentualnych pobytach dziecka w pieczy zastępczej, stanie zdrowia i stopniu rozwoju dziecka oraz aktualnym miejscu pobytu dziecka. Ponadto w karcie dziecka opisana jest krótka historia życia dziecka, zawarte są informacje dotyczące rodzeństwa dziecka oraz jaki jest stosunek dziecka do adopcji. Karta dziecka zawiera również informacje na temat rodziców biologicznych dziecka (imiona i nazwiska, stan zdrowia, środowisko i tryb życia, informacje o kontaktach z dzieckiem).

Wejście rozporządzenia w życie

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Zgodność z prawem Unii Europejskiej

Problematyka regulowana przez projekt rozporządzenia nie jest objęta przepisami prawa UE.

Notyfikacja

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych.

Działalność lobbingowa

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI (OSR)

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

Projektowane rozporządzenie dotyczy ośrodków adopcyjnych, które na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej są zobowiązane do przeprowadzenia wywiadu adopcyjnego oraz sporządzenia karty dziecka.

Ponadto projektowane rozporządzenie dotyczy kandydatów do przysposobienia dziecka, z którymi przeprowadzany będzie wywiad adopcyjny. Projekt dotyczy także dzieci oczekujących na adopcję, których sytuacja będzie opisywana w karcie dziecka

2. Zakres konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie poddany konsultacjom międzyresortowym oraz przesłany do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, a także do konsultacji z następującymi partnerami społecznymi:

- 1) Forum Związków Zawodowych;
- 2) NSZZ „Solidarność”;
- 3) NSZZ „Solidarność 80”;
- 4) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 5) Konfederacją Pracodawców Polskich;
- 6) Konfederacją Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”;
- 7) Związkiem Rzemiosła Polskiego;

8) Business Centre Club;

9) Ogólnopolską Federacją Organizacji Pozarządowych.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowane rozporządzenie nie wpływa na budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionalny.

Projektowane rozporządzenie nie wywiera wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionów.

WZÓR

2. Mężczyzna

Imię i nazwisko.....

Nazwisko rodowe.....

Urodzona.....w.....imię ojca.....

Imię i nazwisko panięńskie matki.....

Wykształcenie.....

Zawód wyuczony.....

Zawód wykonywany.....

Miejsce pracy.....

Seria i numer dowodu osobistego.....

[illegible]

Adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym.....

II Informacje ogólne

1. Czy kandydaci (kandydat) do przysposobienia dziecka mają własne dzieci z małżeństwa lub pozamałżeńskie?

[illegible]

2. Czy kandydaci (kandydat) do przysposobienia dziecka lub jakiś członek rodziny byli karani?
(jeśli tak, proszę podać z jakich przyczyn)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Czy kandydaci (kandydat) do przysposobienia dziecka byli sprawcą lub ofiarą przemocy w rodzinie lub molestowani seksualnie?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III Stan zdrowia

1. Przebyte dotychczas przez kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka choroby:

.....

.....

.....

[illegible]

2. Aktualny stan zdrowia kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka

[illegible]

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV Informacje dotyczące małżeństwa

1. Data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego

.....
.....
.....

2. Który to związek małżeński:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V Decyzja o adopcji

[illegible][illegible]

.....
.....
.....
.....
.....

3. Kto wystąpił z propozycją przysposobienia dziecka?

.....
.....
.....

4. Jakie są oczekiwania kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka co do wieku i płci dziecka.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI Warunki materialno- bytowe

1. Wysokość zarobków kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka oraz dodatkowe źródła dochodów (na podstawie zeznania podatkowego).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

2. Warunki mieszkaniowe kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka
(metraż, liczbę pomieszczeń, liczbę osób wspólnie zamieszkujących, stosunek pokrewieństwa)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Jakie są plany i możliwości urządzenia przez kandydatów (kandydata) do przysposobienia
dziecka kącia dla dziecka?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Ocena warunków materialnych kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII Warunki społeczno- kulturowe

1. Dni i godziny wykonywania pracy zawodowej przez kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Czy kandydaci (kandydat) do przysposobienia dziecka mogą przerwać pracę zawodową i na jak długo?

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

3. Zainteresowania i organizacja czasu wolnego przez kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka

[illegible]

4. Zajęcia organizowane wspólnie przez kandydatów do przysposobienia dziecka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kontakty kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka ze swoimi rodzinami. Jakież?
Jak często? Czy w rodzinie są dzieci?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Czy dalsza rodzina kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka akceptuje pomysł o
przyjęciu dziecka?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Uznawany przez kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka system wartości wraz z aspiracjami życiowymi

8. Jak kandydaci (kandydat) do przysposobienia dziecka oceniają umiejętności wychowawcze swoich rodziców?

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

9. Jakie są dotychczasowe doświadczenia kandydatów (kandydata) do przysposobienia dziecka związane z opieką i wychowaniem dzieci?

[illegible]

[illegible]

VIII Inne sprawy

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

IX Opinia i wnioski osoby przeprowadzającej wywiad.

.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

KARTA DZIECKA*

ośrodek adopcyjny odpowiedzialny za kwalifikację dziecka do przysposobienia:

.....

I DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię (imiona).....

Nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Obywatelstwo.....

II DANE O RODZICACH BIOLOGICZNYCH DZIECKA**

1. Matka

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

Wiek w momencie urodzenia dziecka.....

Stan zdrowia, przebyte choroby.....

.....

.....

.....

.....

.....

Środowisko i tryb życia.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontakty z dzieckiem.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ojciec

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

Wiek w momencie urodzenia dziecka.....

Stan zdrowia, przebyte choroby.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Środowisko i tryb życia.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontakty z dzieckiem.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III SYTUACJA PRAWNA DZIECKA***

1) Rodzice zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej

orzeczeniem sądu w

data i sygn. akt:.....;

2) Rodzicom została ograniczona władza rodzicielska

orzeczeniem sądu w

data i sygn. akt:.....;

3) Rodzice zrzekli się władzy rodzicielskiej

.....

.....;

4) Dziecko jest sierotą

.....

.....;

5) Inne

.....

.....

IV RODZIEŃSTWO DZIECKA

1.

Imię.....

Nazwisko.....

Sytuacja prawna.....

.....

2.

Imię.....

Nazwisko.....

Sytuacja prawna.....

.....

3.

Imię.....

Nazwisko.....

Sytuacja prawna.....

.....

4.

Imię.....

Nazwisko.....

Sytuacja prawna.....

.....

5.

Imię.....

Nazwisko.....

Sytuacja prawna.....

.....

6.

Imię.....

Nazwisko.....

Sytuacja prawna.....

.....

7.

Imię.....

Nazwisko.....

Sytuacja prawna.....

.....

8.

Imię.....

Nazwisko.....

Sytuacja prawna.....

.....

9.

Imię.....

Nazwisko.....

Sytuacja prawna.....

.....

10.

Imię.....

Nazwisko.....

Sytuacja prawna.....

.....

V AKTUALNE MIEJSCE POBYTU DZIECKA

.....

.....

VI STOSUNEK DZIECKA DO ADOPCJI

.....

.....

.....

VII KRÓTKA HISTORIA ŻYCIA DZIECKA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII DANE O STANIE ZDROWIA DZIECKA ORAZ O ROZWOJU DZIECKA ****

1. Dane o przebiegu ciąży i porodzie:

a) choroby matki podczas ciąży.....

.....

.....

.....

b) przebieg porodu.....

.....

.....

.....

2. Stan zdrowia dziecka po urodzeniu

waga.....

długość.....

obwód głowy.....

liczba punktów w skali Apgar.....

3. Przebyte choroby i hospitalizacja dziecka

.....

.....

.....

.....

.....

4. Aktualny stan zdrowia dziecka

waga.....

wzrost.....

obwód głowy.....

wzrok.....

słuch.....

5. Badania neurologiczne i inne specjalistyczne.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Ocena pediatry.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....

Podpis i pieczęć lekarza

VIII OCENA PSYCHICZNEGO ROZWOJU DZIECKA *****

1. Informacje o przebiegu rozwoju dziecka

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ujawnione zaburzenia (opóźnienia) dziecka, ich przyczyny oraz możliwość terapii

.....

.....

.....

.....

.....

3. Aktualny poziom rozwoju umysłowego i emocjonalno – społecznego dziecka

.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....

Podpis i pieczętka psychologa

-
- * Kartę dziecka należy wypełnić drukowanymi literami
 - ** Należy wypełnić zgodnie z wolą rodziców do przekazania swoich danych
 - *** Właściwie zakreślić
 - **** Wypełnia lekarz
 - ***** Wypełnia psycholog

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia

w sprawie wzorów i sposobu sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych
z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej, realizowanych ze
środków budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 178 ust. 7 ustawy z dnia o wspieraniu rodziny i systemie
pieczy zastępczej (Dz. U.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzory i sposób sporządzania sprawozdań rzeczowo-
finansowych z realizacji zadań przewidzianych w ustawie z dnia o wspieraniu
rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej dalej "ustawą", oraz terminy i sposób ich
przedstawiania.

§ 2. 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta składa wojewodzie, w formie pisemnej oraz
w formie elektronicznej, sprawozdanie rzeczowo-finansowe kwartalne z realizacji zadań
przewidzianych w ustawie, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie
każdego kwartału.

2. Wojewoda przekazuje zbiorcze sprawozdanie rzeczowo-finansowe kwartalne
z realizacji zadań przewidzianych w ustawie ministrowi właściwemu do spraw rodziny, w formie
pisemnej oraz w formie elektronicznej, w terminie do 15 dnia drugiego miesiąca następującego
po upływie każdego kwartału.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadań przewidzianych w ustawie, o których mowa
w ust. 1 i 2, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – sprawy rodziny, na podstawie
§ 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego
zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

§ 3. 1. Starosta składa wojewodzie, w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej, sprawozdanie rzeczowo-finansowe kwartalne z realizacji zadań przewidzianych w ustawie, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału.

2. Wojewoda przekazuje zbiorcze sprawozdanie rzeczowo-finansowe kwartalne z realizacji zadań przewidzianych w ustawie ministrowi właściwemu do spraw rodziny, w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej, w terminie do 15 dnia drugiego miesiąca następującego po upływie każdego kwartału.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadań przewidzianych w ustawie, o których mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Marszałek województwa składa wojewodzie, w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej, sprawozdanie rzeczowo-finansowe kwartalne z realizacji zadań przewidzianych w ustawie, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału.

2. Wojewoda przekazuje zbiorcze sprawozdanie rzeczowo-finansowe kwartalne z realizacji zadań przewidzianych w ustawie ministrowi właściwemu do spraw rodziny, w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej, w terminie do 15 dnia drugiego miesiąca następującego po upływie każdego kwartału.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadań przewidzianych w ustawie, o których mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

U Z A S A D N I E N I E

Podstawa prawna

Projekt rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów i sposobu sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej, realizowanych ze środków budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego wypełnia dyspozycję zawartą w art. 178 ust. 7 ustawy z dnia r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.).

Zakres regulacji prawnej

Rozporządzenie określa:

- wzory i sposób składania przez organy właściwe jednostek samorządu terytorialnego, sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonania zadań z zakresu wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej, realizowanych ze środków budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz budżetu państwa.

Projekt rozporządzenia zawiera następujące załączniki określające wzory sprawozdań:

- sprawozdanie rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i organizacji pieczy zastępczej, składane przez gminę, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia,
- Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i organizacji pieczy zastępczej, składane przez powiaty, określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.
- Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i organizacji pieczy zastępczej, składane przez marszałków województw, określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

Rozporządzenie ma na celu uzyskanie niezbędnych informacji pozwalających na monitoring sytuacji dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej, monitorowanie stanu wydatków pokrytych z budżetu państwa na następne lata w celu ujęcia ich w ustawie budżetowej. Dane uzyskane ze

sprawozdań są niezbędnym narzędziem podczas prac nad nowelizacjami ustaw, gdyż zawierają informacje dające możliwość określenia skutków finansowych proponowanych zmian.

Załącznik nr 1 - Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i organizacji pieczy zastępczej składane przez organ właściwy jednostki samorządu gminnego, zawiera informacje:

- 1) w części A - dotyczące liczby i wydatków na świadczenia należne w związku z umieszczeniem dziecka w rodzinie zastępczej spokrewnionej;
- 2) w części B - na temat liczby rodzin spokrewnionych z dzieckiem oraz rodzin wspierających;
- 3) w części C - o napływie dzieci do rodzin zastępczych spokrewnionych ze względu na formę opieki z której dziecko przybywa;
- 4) w części D - na temat ubytku dzieci z rodzin zastępczych spokrewnionych;
- 5) w części E - na temat okresu przebywania dziecka w pieczy zastępczej ze względu na formę pieczy zastępczej;
- 6) w części F - na temat liczby dzieci w rodzinach zastępczych spokrewnionych w podziale na wiek i przyczynę umieszczenia w pieczy zastępczej, oraz informacje na temat liczby dzieci cudzoziemskich i małoletnich matek;
- 7) w części G - na temat liczby asystentów rodziny, czasu pracy z rodziną, wydatków na wynagrodzenia asystentów, liczby rodzin z którymi pracują;
- 8) w części H - na temat liczby placówek wsparcia dziennego, liczby osób korzystających oraz wydatków;
- 9) w części I - na temat liczby szkoleń w zakresie pieczy zastępczej, liczby osób przeszkolonych i poniesionych wydatków.

Załącznik 2 - Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i organizacji pieczy zastępczej składane przez organ właściwy jednostek samorządu powiatowego zawiera informacje:

- 1) w części A - dotyczącą liczby i wydatków na świadczenia należne w związku z umieszczeniem dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) w części B - na temat wynagrodzeń dla osób tworzących rodzinną pieczę zastępczą i wydatków poniesionych na ten cel;
- 3) w części C - na temat liczby świadczeń należnych w związku z umieszczeniem dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 4) w części D - na temat liczby rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka z uwzględnieniem liczby przyjętych dzieci;
- 5) w części E - dotyczącą liczby placówek opiekuńczo wychowawczych, ze względu na liczbę dzieci, liczbę osób zatrudnionych;
- 6) w części F - na temat okresu przebywania dziecka w pieczy zastępczej;
- 7) w części G - o liczbie dzieci w pieczy zastępczej, ze względu na formę pieczy, przyczynę umieszczenia, a także informacje o dzieciach cudzoziemskich i małoletnich matkach
- 8) w części H - o napływie dzieci do form pieczy zastępczej;
- 9) w części I - na temat ubytku dzieci z rodzinnej pieczy zastępczej;
- 10) w części J - na temat organizacji pieczy zastępczej na poziomie powiatu, w tym liczby organizatorów i koordynatorów pieczy zastępczej
- 11) w części K na temat liczby placówek wsparcia dziennego, liczby osób korzystających oraz wydatków;
- 12) w części L - na temat liczby szkoleń w zakresie pieczy zastępczej, liczby osób przeszkolonych i poniesionych wydatków.

Załącznik 3 - Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i organizacji pieczy zastępczej składane przez organ jednostki samorządu województwa zawierający informacje:

- 1) w części A - na temat liczby świadczeń należnych w związku z umieszczeniem dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz wydatków z tym związanych;
- 2) w części B - na temat instytucjonalnej pieczy zastępczej, liczby placówek, liczby osób zatrudnionych;

- 3) w części C - dotyczące liczby dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, przyczynach umieszczenia, dzieciach cudzoziemskich i liczby małoletnich matek;
- 4) w części D - dotyczące napływu dzieci do form pieczy zastępczej;
- 5) w części E - dotyczące ubytku dzieci z rodzinnej pieczy zastępczej;
- 6) w części F - na temat okresu przebywania dziecka w pieczy zastępczej;
- 7) w części G - na temat działalności ośrodków adopcyjnych, poradnictwa, prowadzonych szkoleń, liczby przysposobień i konsultacji postadopcyjnych;
- 8) w części H - dotyczące liczby placówek wsparcia dziennego, liczby osób korzystających i wydatków.

Wejście aktu w życie.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Zgodność z prawem Unii Europejskiej

Problematyka regulowana przez projekt rozporządzenia nie jest objęta przepisami prawa UE.

Notyfikacja

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących notyfikacji norm i aktów prawnych.

Działalność lobbingowa

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowane rozporządzenie

Rozporządzenie ma wpływ na zadania realizowane przez gminne, powiatowe i wojewódzkie organy samorządowe, z uwagi na określenie terminów i sposobu sporządzania sprawozdań.

2. Zakres konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie poddany konsultacjom międzyresortowym oraz przesłany do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, a także do konsultacji z następującymi partnerami społecznymi:

- 1) Forum Związków Zawodowych;
- 2) NSZZ „Solidarność”;
- 3) NSZZ „Solidarność 80”;
- 4) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 5) Konfederacją Pracodawców Polskich;
- 6) Konfederacją Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”;
- 7) Związkiem Rzemiosła Polskiego;
- 8) Business Centre Club;
- 9) Ogólnopolską Federacją Organizacji Pozarządowych.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.

Projektowane rozporządzenie nie wpływa na budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na sytuację i rozwój regionalny.

Projektowane rozporządzenie nie wywiera wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorstw, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz sytuację i rozwój regionów.

WZÓR

(pieczęć organu sporządzającego sprawozdanie)
Wojewoda/gmina¹

Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i organizacji pieczy zastępczej

za kwartał 20... r.

A. Świadczenia należne w związku z umieszczeniem dziecka w rodzinie zastępczej spokrewnionej

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń		Wydatki
		ogółem	w tym w kwocie podwyższonej w drodze uchwały rady gminy	ogółem
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Świadczenia dla rodzin zastępczych spokrewnionych, z tego:			
1.1.	Świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów utrzymania umieszczonego dziecka			
1.2.	Dodatek dla rodziny z tytułu niepełnosprawności dziecka			
1.3.	Dodatek dla rodziny z tytułu umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich			
1.4.	Świadczenie jednorazowe na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka			
1.5.	Świadczenie z powodu zdarzenia losowego			
1.6.	Dofinansowanie do wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania			
2.	Pomoc dla osoby usamodzielnianej, z tego:			
2.1.	na usamodzielnienie			
2.2.	na kontynuowanie nauki			
2.3.	w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych		x	x
2.3.1.	- w tym w mieszkaniu chronionym		x	x
2.4.	w uzyskaniu zatrudnienia		x	x
2.5.	na zagospodarowanie			

¹ Niepotrzebne skreślić

B. Informacja na temat rodzin spokrewnionych z dzieckiem oraz rodzin wspierających-stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin		
		ogółem	powstałe w kwartale	rozwiązane w kwartale
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Liczba rodzin zastępczych spokrewnionych, z tego:			
1.1.	z 1 przyjętym dzieckiem			
1.2.	z 2 przyjętych dzieci			
1.3.	z 3 przyjętych dzieci			
1.4.	z 4 i więcej przyjętych dzieci			
2.	Liczba rodzin zastępczych spokrewnionych utworzonych przez:			
2.1.	wstępnych dziecka			
2.2.	rodzeństwo dziecka			
3.	Liczba rodzin wspierających			

C. Napływ dzieci do rodzin zastępczych spokrewnionych- stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci
-1-	-2-	-3-
1.	Liczba dzieci do 18 roku życia umieszczonych w rodzinach zastępczych spokrewnionych, z tego:	
1.1.	z rodziny naturalnej	
1.2.	z innych form rodzinnej pieczy zastępczej	
1.2.1.	w tym z innych rodzin zastępczych spokrewnionych	
1.3.	z instytucjonalnej pieczy zastępczej	
1.4.	inne	

D. Ubytek dzieci z rodzin zastępczych spokrewnionych - na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci, które ubyły w kwartale z poprzednich kwartałów
-1-	-2-	-3-
1.	Dzieci do 18 roku życia, które:	
1.1.	powróciły do rodziny naturalnej	
1.2.	zostały umieszczone w innej formie rodzinnej pieczy zastępczej	
1.3.	zostały umieszczone w instytucjonalnej pieczy zastępczej	
1.4.	zostały adoptowane	
1.5.	zostały umieszczone w domu pomocy społecznej	
1.6.	inne	
2.	Dzieci powyżej 18 roku życia, które:	
2.1.	powróciły do rodziny naturalnej	
2.2.	założyły własne gospodarstwo domowe	
2.3.	wyjechały za granicę	
2.4.	inne	

E. Okres przebywania dziecka w pieczy zastępczej- stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci w pieczy zastępczej						
		umieszczone w pieczy zastępczej	do 3 miesięcy	od 3 do 6 miesięcy	od 6 do 12 miesięcy	od 1 roku do 2 lat	od 2 lat do 3 lat	powyżej 3 lat
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1.	Rodziny zastępcze spokrewnione							
2.	Rodziny niezawodowe							
3.	Rodziny zawodowe							
3.1	w tym pełniące funkcję pogotowia rodzinnego							
4.	Rodzinne domy dziecka							
5.	Placówki opiekuńczo wychowawcze z tego							

5.1	pełniące funkcję interwencyjną							
5.2	pełniące funkcje specjalistyczno - terapeutyczne							

F. Dzieci w rodzinach zastępczych spokrewnionych - na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci
-1-	-2-	-3-
1.	Dzieci w rodzinach zastępczych spokrewnionych w wieku:	
1.1.	0 - 3 lata	
1.2.	4 - 6 lat	
1.3.	7 -13 lat	
1.4.	14 -17 lat	
1.5.	18 - 25 lat	
2.	Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych spokrewnionych na skutek:	
2.1.	pobytu za granicą co najmniej jednego z rodziców (praca zarobkowa)	
2.2.	ubóstwa	
2.3.	bezrobocia	
2.4.	przemocy w rodzinie	
2.5.	niepełnosprawności co najmniej jednego z rodziców	
2.6.	długotrwałej lub ciężkiej choroby co najmniej jednego z rodziców	
2.7.	nieodpowiednich warunków mieszkaniowych	
2.8.	pólsieroctwa	
2.9.	sieroctwa	
2.10.	uzależnienia	
2.11.	bezzradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych	
2.12.	inne	
3.	Dzieci cudzoziemskie	
4.	Małoletnie matki	

G. Asystent rodziny- stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie
-1-	-2-	-3-
1.	Liczba asystentów w gminie	
1.1	zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	
1.2	zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych	
1.4	inne	
2.	Liczba asystentów zatrudnionych przez gminy	
3.	Liczba asystentów zatrudnionych przez podmiot na zlecenie gminy	
4.	Wydatki na wynagrodzenia asystentów rodzin	
4.1	finansowane z budżetu gminy	
4.2	finansowane z innych źródeł	
5.	Liczba rodzin, z którymi pracowali/pracują asystenci rodzin (narastająco od początku roku)	
6.	Liczba rodzin, z którymi pracują asystenci rodzin, z tego:	
6.1	do 3 miesięcy	
6.2	od 3 do 12 miesięcy	
6.3	powyżej 1 roku	
7.	Przeciętny czas pracy asystenta z rodziną (w miesiącach)	
8.	Liczba rodzin, z którymi asystent rodziny zakończył pracę, w tym:	
8.1	ze względu na osiągnięcie celów	
8.2	ze względu na zaprzestanie współpracy	
8.3	ze względu na brak efektów	

H. Placówki wsparcia dziennego - stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba placówek		Liczba osób korzystających z miejsc dziennych 1)		Liczba osób korzystających z okresowych miejsc noclegowych 1)		Wydatki	
		Ogółem	Prowadzone przez inne podmioty	Ogółem	W placówkach prowadzonych przez inne podmioty	Ogółem	W placówkach prowadzonych przez inne podmioty	Ogółem	W placówkach prowadzonych przez inne podmioty
-1-	-2-								
1.	Placówki wsparcia dziennego								
2.	Placówki wsparcia dziennego, w tym prowadzone w formie:								
2.1.	opiekuńczej								
2.2.	specjalistycznej								
2.3.	pracy podwórkowej								

1) Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

I. Szkolenia w zakresie pieczy zastępczej- stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Szkolenie dla:	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Liczba osób przeszkolonych	Wydatki na przeprowadzone szkolenia
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Rodziny wspierające			
2.	Kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej			
3.	Rodziny zastępcze spokrewnione			

Osoba sporządzająca sprawozdanie:

imię i nazwisko

telefon

e-mail

podpis

data

Organ

sporządzający sprawozdanie

.....

OBJAŚNIENIA:

1. W części A sprawozdania dane podaje się w ujęciu miesięcznym (nienarastająco).
2. Wartości wydatków w sprawozdaniu ujmuje się z dokładnością do 1 zł, z wyjątkiem części G, wiersze 1. - 3. sprawozdania, gdzie liczbę etatów wykazuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sprawozdanie sporządza się metodą kasową - ujmuje się wydatki faktycznie poniesione i liczbę rzeczywiście wypłaconych świadczeń. W przypadku gdy świadczenie wypłacane jest w ratach, w części A, w kol. 3 - 4 sprawozdania świadczenie ujmuje się w miesiącu, w którym wypłacono pierwszą ratę, zaś kwoty wykazuje się według faktycznej wypłaty.
4. Liczby i kwoty wypłacanych świadczeń wykazane w części A sprawozdania nie są pomniejszane o zwroty świadczeń nienależnie pobranych.
5. W części F, w przypadku kilku towarzyszących sobie przyczyn umieszczenia dziecka w rodzinie spokrewnionej, uwzględnić należy czynnik który miał największy wpływ.
6. W sprawozdaniu sformułowanie "w tym" oznacza sumę niezupełną, natomiast "z tego" oznacza sumę zupełną.

WZÓR

(pieczęć organu sporządzającego sprawozdanie)

Wojewoda/powiat¹.....**Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i organizacji pieczy zastępczej**

za kwartał 20... r.

A. Świadczenia należne w związku z umieszczeniem dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej

Lp.	Wyszczególnienie	Rodziny zastępcze niezawodowe			Rodziny zastępcze zawodowe			Rodziny pomocowe			Rodzinny dom dziecka		
		Liczba świadczeń		Wydatki	Liczba świadczeń		Wydatki	Liczba świadczeń		Wydatki	Liczba świadczeń		Wydatki
		ogółem	w tym podwyższone w drodze uchwały rady powiatu	ogółem	ogółem	w tym podwyższone w drodze uchwały rady powiatu	ogółem	ogółem	w tym podwyższone w drodze uchwały rady powiatu	ogółem	ogółem	w tym podwyższone w drodze uchwały rady powiatu	ogółem
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-	-14-
1.	Świadczenia dla rodziny zastępczych lub osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka, z tego:												
1.1.	Świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów utrzymania umieszczonego dziecka, w tym:												
1.2.	Dodatek dla rodziny z tytułu niepełnosprawności dziecka												

¹ Niepotrzebne skreślić

1.3.	Dodatek dla rodziny z tytułu umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach nieletnich												
1.4.	Świadczenie jednorazowe na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka							x	x	x			
1.5.	Świadczenie jednorazowe z powodu zdarzenia losowego							x	x	x			
1.6.	Dofinansowanie do wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania							x	x	x			
1.7.	Czasowe niesprawowanie opieki nad dzieckiem w związku z urlopem		x	x		x	x	x	x	x		x	x
1.8.	Świadczenie na pokrycie kosztów przeprowadzenia niezbędnego remontu	x	x	x				x	x	x			
1.9.	Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych ze zmianą lokalu	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
1.10.	Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub na utrzymanie domu jednorodzinnego	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
1.11.	Środki finansowe na pokrycie innych nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka oraz funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Wydatki na opiekę i wychowanie dziecka pokryte przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go w pieczy zastępczej												
2.1	20%												
2.2	40%												

2.3	50%												
3.	Pomoc dla osoby usamodzielnianej, z tego:							x	x	x			
3.1.	na usamodzielnienie							x	x	x			
3.2	na kontynuowanie nauki							x	x	x			
3.3	w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych		x	x		x	x	x	x	x		x	x
3.3.1	- w tym w mieszkaniu chronionym		x	x		x	x	x	x	x		x	x
3.4	w uzyskaniu zatrudnienia		x	x		x	x	x	x	x		x	x
3.5	na zagospodarowanie							x	x	x			

B. Wynagrodzenie dla osób tworzących rodzinną pieczę zastępczą

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń		Wydatki
		ogółem	w tym podwyższone w drodze uchwały rady powiatu	ogółem
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Wynagrodzenie dla rodziny zastępczej zawodowej, z tego:			
1.1.	za pełnienie funkcji zawodowej rodziny zastępczej			
1.2.	za okres pozostawania w gotowości do przyjęcia dziecka			
2.	Dodatek dla rodziny zastępczej zawodowej za pełnienie funkcji pogotowia rodzinnego, w której przebywa w okresie dłuższym niż 10 dni w miesiącu więcej niż troje dzieci lub co najmniej jedno dziecko, o którym mowa w art. 76 ust. 1			
3.	Wynagrodzenie za pełnienie funkcji rodziny pomocowej, o których mowa w art. 80 ust. 2			
4.	Dodatek za pełnienie funkcji rodziny pomocowej, o których mowa w art. 80 ust. 1			
5.	Wynagrodzenia dla osób prowadzących rodzinny dom dziecka			
5.1	za pełnienie funkcji osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka			
5.2	za okres pozostawania w gotowości do przyjęcia dziecka			
5.3	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla zleceniobiorców oraz osób zatrudnionych w rodzinnym domu dziecka, z tytułu:		x	
5.3.1	umowy o pracę		x	
5.3.2	umowy, do której mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny dotyczące umów zlecenia		x	
5.3.3	Karty Nauczyciela		x	

C. Świadczenia należne w związku z umieszczeniem dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej

Lp.	wyszczególnienie	Liczba świadczeń			Wydatki	
		ogółem	w placówkach prowadzonych na zlecenie powiatu	w tym podwyższone w drodze uchwały rady powiatu	ogółem	w placówkach prowadzonych na zlecenie powiatu
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	
1.	Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej			x		
1.1.	pełniącej funkcję interwencyjną			x		
1.2.	pełniąca funkcję specjalistyczno-terapeutyczną pokryty przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go w placówce w:			x		
2	Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej pokryty przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go w pieczy zastępczej w wysokości			x		
2.1.	20%			x		
2.2.	40%			x		
2.3.	50%			x		
3.	Pomoc dla osoby usamodzielnianej z placówki opiekuńczo-wychowawczej, z tego:					

3.1.	na usamodzielnienie					
3.2.	na kontynuowanie nauki					
3.3.	w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych			x	x	x
3.3.1.	- w tym w mieszkaniu chronionym			x	x	x
3.4.	w uzyskaniu zatrudnienia			x	x	x
3.5.	na zagospodarowanie					

D. Informacja statystyczna na temat rodzinnej pieczy zastępczej - stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin		
		ogółem	powstałe w kwartale	rozwiązane w kwartale
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Liczba rodzin zastępczych niezawodowych, z tego:			
1.1.	z 1 przyjętym dzieckiem			
1.2.	z 2 przyjętymi dziećmi			
1.3.	z 3 przyjętymi dziećmi			
1.4.	z 4 i więcej przyjętymi dziećmi			
2	Liczba rodzin zastępczych zawodowych, z tego:			
2.1.	bez dziecka			
2.2.	z 1 przyjętym dzieckiem			
2.3.	z 2 przyjętymi dziećmi			
2.4.	z 3 przyjętymi dziećmi			
2.5.	z 4 i więcej przyjętymi dziećmi			

3.	Liczba rodzin zawodowych pełniących funkcję pogotowia rodzinnego, z tego:			
3.1.	bez dziecka			
3.2.	z 1 przyjętym dzieckiem			
3.3.	z 2 przyjętych dzieci			
3.4.	z 3 przyjętych dzieci			
3.5.	z 4 i więcej przyjętych dzieci			
4.	Liczba rodzinnych domów dziecka, z tego:			
4.1.	z 0 - 3 przebywających dzieci			
4.2.	z 4 - 8 przebywających dzieci			
4.3.	z 9 i więcej przebywających dzieci			

E. Informacja statystyczna na temat instytucjonalnej pieczy zastępczej - stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba placówek/osób
-1-	-2-	-3-
1.	Liczba placówek opiekuńczo-wychowawczych, z tego:	
1.1	pełniących funkcję interwencyjną	
1.1.1	w tym prowadzone przez inny podmiot na zlecenie powiatu	
1.2	pełniących funkcję specjalistyczno-terapeutyczną	
1.2.1	w tym prowadzone przez inny podmiot na zlecenie powiatu	
2.	Liczba placówek opiekuńczo wychowawczych według liczby umieszczonych dzieci, z tego:	
2.1	do 14 dzieci	
2.2	od 15 do 30 dzieci	
2.3	powyżej 30 dzieci	

3.	Liczba osób zajmujących się opieką i wychowaniem zatrudnionych w placówce opiekuńczo-wychowawczej na podstawie:	
3.1	umowy o pracę	
3.2	Karty Nauczyciela	
4.	Liczba osób zatrudnionych do obsługi i administracji	

F. Okres przebywania dziecka w pieczy zastępczej- stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci w pieczy zastępczej						
		umieszczone w pieczy zastępczej	do 3 miesięcy	od 3 do 6 miesięcy	od 6 do 12 miesięcy	od 1 roku do 2 lat	od 2 lat do 3 lat	powyżej 3 lat
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1.	Rodziny zastępcze spokrewnione							
2.	Rodziny niezawodowe							
3.	Rodziny zawodowe							
3.1	w tym pełniące funkcję pogotowia rodzinnego							
4.	Rodzinne domy dziecka							
5.	Placówki opiekuńczo wychowawcze, z tego							
5.1	pełniące funkcję interwencyjną							
5.2	pełniące funkcje specjalistyczno - terapeutyczne							

G. Dzieci w pieczy zastępczej - na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci						
		w rodzinach zastępczych niezawodowych	w rodzinach zastępczych zawodowych		w rodzinnych domach dziecka	w placówkach opiekuńczo - wychowawczych		
			ogółem	w tym pełniące funkcję pogotowia rodzinnego		ogółem	pełniących funkcję interwencyjną	pełniących funkcję specjalistyczno-terapeutyczną
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1.	Dzieci w pieczy zastępczej w wieku:							
1.1.	0 - 3 lata							
1.2.	4 - 6 lat							
1.3.	7 -13 lat							
1.4.	14 -17 lat							
1.5.	18 - 25 lat							
2.	Dzieci umieszczone w pieczy zastępczej na skutek:							
2.1.	pobytu za granicą co najmniej jednego z rodziców (praca zarobkowa)							
2.2.	ubóstwa							
2.3.	bezrobocia							
2.4.	przemocy w rodzinie							
2.5.	niepełnosprawności co najmniej jednego z rodziców							
2.6.	długotrwałej lub ciężkiej choroby co najmniej jednego z rodziców							
2.7.	nieodpowiednich warunków mieszkaniowych							
2.8.	pólsieroctwa							

2.9.	sieroctwa							
2.10.	uzależnienia							
2.11.	bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych							
2.12.	inne							
3.	Dzieci cudzoziemskie							
4.	Małoletnie matki							

H. Napływ dzieci do form pieczy zastępczej- stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci			
		w rodzinach zastępczych niezawodowych	w rodzinach zastępczych zawodowych	w rodzinnych domach dziecka	w instytucjonalnej pieczy zastępczej
-1-	-2-	-3-	-4-	-5'	-6-
1.	Liczba dzieci do 18 roku życia umieszczonych w pieczy zastępczej, z tego:				
1.1.	z rodziny naturalnej				
1.2.	z rodzinnej pieczy zastępczej				
1.3.	z instytucjonalnej pieczy zastępczej				
1.4.	inne				

I. Ubytek dzieci z rodzinnej pieczy zastępczej - na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci, które ubyły w kwartale z poprzednich kwartałów, z tego:			
		z rodzin zastępczych niezawodowych	z rodzin zastępczych zawodowych	z rodzinnych domów dziecka	z instytucjonalnej pieczy zastępczej
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1.	Dzieci do 18 roku życia, które:				
1.1.	powróciły do rodziny naturalnej				
1.2.	zostały umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej				
1.3.	zostały umieszczone w instytucjonalnej pieczy zastępczej				
1.4.	zostały adoptowane				
1.5.	inne				
2.	Dzieci powyżej 18 roku życia, które:				
2.1.	powróciły do rodziny naturalnej				
2.2.	założyły własne gospodarstwo domowe				
2.3.	wyjechały za granicę				
2.4.	inne				

J. Organizacja pieczy zastępczej na poziomie powiatu - stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie
-1-	-2-	-3-
1.	Liczba organizatorów w powiecie z tego:	
1.1	jednostka organizacyjna powiatu	
1.2.	inny podmiot działający na zlecenie powiatu	
2.	Liczba koordynatorów w powiecie, z tego:	
2.1	zatrudnionych przez jednostkę organizacyjną powiatu	
2.2	zatrudnionych przez inny podmiot działający na zlecenie powiatu	
3.	Wydatki na wynagrodzenia koordynatorów	
3.1	zatrudnionych przez jednostkę organizacyjną powiatu	
3.2	zatrudnionych przez inny podmiot działający na zlecenie powiatu	
4.	Liczba rodzin, z którymi pracowali/pracują koordynatorzy (narastająco od początku roku)	
4.	Przeciętna liczba rodzin, z którymi pracują koordynatorzy	
5.	Poradnictwo specjalistyczne	

K. Placówki wsparcia dziennego - stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba placówek	Liczba osób korzystających z miejsc dziennych 1)	Liczba osób korzystających z okresowych miejsc noclegowych 1)	Wydatki
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1.	Placówki wsparcia dziennego utworzone przez samorząd powiatowy, w tym:				
1.1.	prowadzone przez inne podmioty				
2.	Placówki wsparcia dziennego, w tym prowadzone w formie:				
2.1.	opiekuńczej				
2.2.	specjalistycznej				
2.3.	pracy podwórkowej				

1) Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

L. Szkolenia w zakresie pieczy zastępczej - stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Szkolenie dla:	Liczba przeprowadzonych szkoleń	Liczba osób przeszkolonych	Wydatki na przeprowadzone szkolenia
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	rodzin zastępczych zawodowych			
2.	rodzin zastępczych niezawodowych			
3.	rodzin pomocowych			
4.	kierowników rodzinnego domu dziecka			
5.	kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe			
6.	kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe			
7.	kandydatów na kierowników rodzinnego domu dziecka			

Osoba sporządzająca sprawozdanie:

imię i nazwisko

Organ

sporządzający sprawozdanie

telefon
e-mail
podpis
data

OBJAŚNIENIA:

1. W częściach A, B, C sprawozdania dane podaje się w ujęciu miesięcznym (nienarastająco).
2. Wartości wydatków w sprawozdaniu ujmuje się z dokładnością do 1 zł, z wyjątkiem części J, wiersze 2. – 2.2. sprawozdania, gdzie liczbę etatów wykazuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sprawozdanie sporządza się metodą kasową - ujmuje się wydatki faktycznie poniesione i liczbę rzeczywiście wypłaconych świadczeń.
4. Liczby i kwoty wypłacanych świadczeń wykazane w części A sprawozdania nie są pomniejszane o zwroty świadczeń nienależnie pobranych.
5. W części G, w przypadku kilku towarzyszących sobie przyczyn umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, uwzględnić należy czynnik który miał największy wpływ.
6. W sprawozdaniu sformułowanie "w tym" oznacza sumę niepełną, natomiast "z tego" oznacza sumę pełną.

WZÓR

(pieczęć organu sporządzającego sprawozdanie)

Wojewoda/województwo¹**Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i organizacji pieczy zastępczej**

za kwartał 20... r.

A. Świadczenia należne w związku z umieszczeniem dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba świadczeń		Wydatki
		ogółem	w tym podwyższone w drodze uchwały sejmiku województwa	ogółem
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Przeciętny miesięczny koszt utrzymania dziecka w regionalnej placówce opiekuńczo-wychowawczej		x	
1.1.	pełniącej funkcję interwencyjną		x	
1.1.1	w tym pełniącej funkcję interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego		x	
1.2.	pełniącej funkcję specjalistyczno-terapeutyczną		x	
2.	Przeciętny miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej pokryty przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go w pieczy zastępczej w wysokości		x	
2.1	20%		x	
2.2	40%		x	

¹ Niepotrzebne skreślić

2.3	50%		x	
3.	Pomoc dla osoby usamodzielnianej z regionalnej placówki opiekuńczo-wychowawczej, z tego:			
3.1	na usamodzielnienie			
3.2.	na kontynuowanie nauki			
3.3.	w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych		x	x
3.3.1.	- w tym w mieszkaniu chronionym		x	x
3.4.	w uzyskaniu zatrudnienia		x	x
3.5.	na zagospodarowanie			

B. Informacja statystyczna na temat instytucjonalnej pieczy zastępczej - na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem
-1-	-2-	-3-
1.	Liczba placówek, z tego	
1.1	pełniących funkcję interwencyjną	
1.1.1	w tym interwencyjne ośrodki preadopcyjne	
1.2	pełniących funkcję specjalistyczno-terapeutyczną	
2.	Liczba placówek opiekuńczo wychowawczych, z tego	
2.1	do 14 dzieci	
2.2	od 15 do 30 dzieci	
2.3	powyżej 30 dzieci	
3.	Liczba osób zajmujących się opieką i wychowaniem zatrudnionych w placówce opiekuńczo wychowawczej na podstawie:	
3.1	Umowy o pracę	
3.2	Karty Nauczyciela	
4.	Liczba osób zatrudnionych do obsługi i administracji	

C. Dzieci w pieczy zastępczej - na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych			
		Ogółem	pełniących funkcję interwencyjną		pełniących funkcję specjalistyczno-terapeutyczną
			ogółem	w tym pełniących funkcję interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1.	Dzieci w pieczy zastępczej w wieku:				
1.1.	0 - 3 lata				
1.2.	4 - 6 lat			x	
1.3.	7 - 13 lat			x	
1.4.	14 - 17 lat			x	
1.5.	18 - 25 lat			x	
2.	Dzieci umieszczone w pieczy zastępczej na skutek:				
2.1.	pobytu za granicą co najmniej jednego z rodziców (praca zarobkowa)				
2.2.	ubóstwa				
2.3.	bezrobocia				
2.4.	przemocy w rodzinie				
2.5.	niepełnosprawności co najmniej jednego z rodziców				
2.6.	długotrwałej lub ciężkiej choroby co najmniej jednego z rodziców				
2.7.	nieodpowiednich warunków mieszkaniowych				

2.8.	pólsieroctwa				
2.9.	sieroctwa				
2.10.	uzależnienia				
2.11.	bezradności w sprawach opiekuńczo- wychowawczych				
2.12.	inne				
3.	Dzieci cudzoziemskie				
4.	Małoletnie matki				

D. Napływ dzieci do form pieczy zastępczej- stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci w regionalnych placówkach opiekuńczo wychowawczych, z tego:		
		pełniących funkcję interwencyjną		pełniących funkcję specjalistyczno- terapeutyczną
		Ogółem	w tym pełniących funkcję interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Liczba dzieci do 18 roku życia umieszczonych w pieczy zastępczej, z tego:			
1.1.	z rodziny naturalnej			
1.2.	z rodzinnej pieczy zastępczej			
1.2.1.	w tym z rodziny zastępczej spokrewnionej			
1.3.	z instytucjonalnej pieczy zastępczej			
1.4.	inne			

E. Ubytek dzieci z rodzinnej pieczy zastępczej - na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci w regionalnych placówkach opiekuńczo wychowawczych, które ubyły w kwartale z poprzednich kwartałów:		
		pełniących funkcję interwencyjną		pełniących funkcję specjalistyczno-terapeutyczną
		Ogółem	w tym pełniących funkcję interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1.	Dzieci do 18 roku życia, które:			
1.1.	powróciły do rodziny naturalnej			
1.2.	zostały umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej			
1.3.	zostały umieszczone w instytucjonalnej pieczy zastępczej			
1.4.	zostały adoptowane			
1.5.	inne			
2.	Dzieci powyżej 18 roku życia, które:			
2.1.	powróciły do rodziny naturalnej			
2.2.	założyły własne gospodarstwo domowe			
2.3.	inne			

F. Okres przebywania dziecka w pieczy zastępczej- stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci w pieczy zastępczej						
		umieszczone w pieczy zastępczej	do 3 miesięcy	od 3 do 6 miesięcy	od 6 do 12 miesięcy	od 1 roku do 2 lat	od 2 lat do 3 lat	powyżej 3 lat
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
1.	Rodziny zastępcze spokrewnione							
2.	Rodziny niezawodowe							
3.	Rodziny zawodowe							
3.1	w tym pełniące funkcję pogotowia rodzinnego							
4.	Rodzinne domy dziecka							
5.	Placówki opiekuńczo wychowawcze, z tego							
5.1	pełniące funkcję interwencyjną							
5.1.1	w tym pełniące funkcję interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego							
5.2	pełniące funkcje specjalistyczno- terapeutyczne							

G. Informacja statystyczna na temat działalności ośrodków adopcyjnych - stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Wydatki
-1-	-2-	-3-	-4-
1.	Ośrodki adopcyjne		
1.1	prowadzone przez samorząd województwa		
1.2	prowadzone przez podmiot na zlecenie samorządu województwa		
2.	Poradnictwo prowadzone przez ośrodki adopcyjne dla:		
2.1	rodzin przysposabiających		
2.2.	rodzin zastępczych		
2.3.	rodzin naturalnych		
3.	Szkolenia prowadzone przez ośrodki adopcyjne dla kandydatów na rodziny przysposabiające		
4.	Przysposobienia krajowe		
5.	Przysposobienia międzynarodowe		
6.	Konsultacje postadopcyjne		

H. Placówki wsparcia dziennego - stan na ostatni dzień kwartału

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba placówek	Liczba osób korzystających z miejsc dziennych	Liczba osób korzystających z okresowych miejsc noclegowych	Wydatki
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1.	Placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, w tym:				
1.1.	prowadzone przez inne podmioty				
2.	Placówki wsparcia dziennego, w tym prowadzone w formie:				
2.1.	opiekuńczej				
2.2.	specjalistycznej				
2.3.	pracy podwórkowej				

1) Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Osoba sporządzająca sprawozdanie:

imię i nazwisko

telefon

e-mail

podpis

data

Organ

sporządzający sprawozdanie

.....

OBJAŚNIENIA:

- 1) W części A sprawozdania dane podaje się w ujęciu miesięcznym (nienarastająco).
- 2) Wartości wydatków w sprawozdaniu ujmuje się z dokładnością do 1 zł, z wyjątkiem części B, wiersze 3. - 4. sprawozdania, gdzie liczbę etatów wykazuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Sprawozdanie sporządza się metodą kasową - ujmuje się wydatki faktycznie poniesione i liczbę rzeczywiście wypłaconych świadczeń.

- 4) Liczby i kwoty wypłacanych świadczeń wykazane w części A sprawozdania nie są pomniejszane o zwroty świadczeń nienależnie pobranych.
- 5) W części C, w przypadku kilku towarzyszących sobie przyczyn umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, uwzględnić należy czynnik który miał największy wpływ.
- 6) W sprawozdaniu sformułowanie "w tym" oznacza sumę niezupełną, natomiast "z tego" oznacza sumę zupełną.